

# 재단법인 구리시 청소년수련관 이사회운영규정

(제정) 2002. 12. 20.

(일부개정) 2003. 11. 21.

(일부개정) 2004. 01. 13.

(일부개정) 2011. 03. 30.

제1조(목적) 이 규정은 재단법인구리시청소년수련관 이사회(이하“이사회”라 한다)의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이사회에 관한 사항은 법령과 정관에 정한 것을 제외하고는 이 규정에 의한다. 다만, 이규정에 명문이 없거나 그 적용에 관하여 이의가 있을 때에는 이사회의 의결에 따른다.

제3조(구성) ① 이사회는 이사장과 이사로 구성한다.

② 이사장은 이사회의 회무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기 각 1인을 임명하되, 간사는 부장으로 서기는 업무지원팀 직원으로 한다. 단, 부장이 부재시 업무지원팀장으로 한다. <개정 2011.03.30.>

제4조(의장) 이사장은 이사회의 의장이 된다.

제5조(의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결 한다.

1. 구리시로부터 관리 위탁받은 구리시청소년수련관 운영
  2. 임원의 선출 및 해임에 관한 사항
  3. 사업계획 및 예산에 관한 사항
  4. 결산에 관한 사항
  5. 정관의 변경에 관한 사항
  6. 주요 규정의 제·개정 및 폐지에 관한 사항
  7. 기본재산의 편입 및 중요재산의 처분에 관한 사항
  8. 차입금에 관한 사항
  9. 정관에 의하여 이사회의 의결을 요하는 사항
  10. 기타 이사장이 필요하다고 인정하는 사항과 재적이사 과반수가 부의하는 사항
- ② 이사회는 제1항의 규정에 의한 심의·의결사항 중 일정한 범위를 정하여 이사장에게 위임할 수 있다.

제6조(회의) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 예산 및 결산회의로 한다.

③ 임시이사회는 다음 각호의 경우에 개최한다.

1. 이사장이 필요하다고 인정할 때
2. 재적이사 과반수가 회의의 목적을 명시하여 소집을 요구할 때
3. 정관 제10조의 규정에 의하여 감사의 소집이 있을 때

제7조(소집) ① 이사회는 이사장이 소집한다.

② 이사장은 제6조제3항제2호 내지 제3호의 규정에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.

③ 이사회를 소집하고자 할 때에는 특별한 사유가 없는 한 회의 개최 7일전

에 회의목적, 개최일시 및 장소를 명시하여 이사 및 감사에게 서면으로 통지하여야 한다. <2004.1.13.개정>

④ 이사장이 긴급을 요하는 사항이라고 인정할 때에는 회의 개최일까지 구두로 통지하고 소집할 수 있다. 구두로 통지할 경우에는 서면 배부를 생략할 수 있다. <2004.1.13.개정>

제8조(소집의 특례) ① 이사장이 사고로 인해 궐위되거나 이사회 소집요구가 있음에도 이사장이 이사회 소집을 기피함으로써 이사회 소집이 불가능한 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 이사회를 소집할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 이사회는 정관 16조의 규정에 의하여 의장을 선출한다.

제9조(성립 및 의결) ① 이사회는 특별한 규정이 없는 한 재적이사 과반수의 출석으로 성립하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 재단의 정관을 개정하고자 할 때에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

② 의장은 표결권을 가지며 가부동수인 때에는 결정권을 가진다.

③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다. 다만, 표결권을 가지지 아니한다.

제10조(이사회 의결 제척사유) 이사장 및 이사는 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선출 및 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로 자신과 수련관의 이해가 상반되는 사항

제11조(의결권의 위임) 이사장 및 당연직 이사는 부득이한 사유로 인하여 회의에

참석할 수 없을 때에는 다른 이사에게 의결권을 위임할 수 있다. 이 경우 당해 이사장 및 이사가 출석한 것으로 본다.

제12조(부의안건 및 절차) ① 이사회 의 부의 안건은 의결사항과 보고사항으로 구분한다.

② 의결사항은 이사장 또는 이사가 제안한다.

③ 보고사항은 이사장, 이사 또는 감사가 제안한다.

④ 수련관 운영과 관련된 주요사안에 대하여는 수련관 관장이 제안할 수 있다.

⑤ 제2항의 규정에 의한 의결사항을 제안하고자 할 때에는 별지 제1호 서식에 의한 의안을 작성하여 제출하여야 한다.

제13조(제안사항) 의장은 제안안건에 대하여 관계직원으로 하여금 제안 설명 및 질의답변에 응하게 할 수 있다.

제14조(긴급집행) ① 긴급집행을 필요로 하는 사항으로 이사회를 개최할 여유가 없거나 또는 개최할 수 없을 때에는 이사장은 이를 사전에 집행하고, 최단 시일 내에 차기 이사회를 소집하여 승인을 얻어야 한다.

제15조(서면결의) ① 이사장은 이사회를 소집할 시간이 없거나 경미한 사항에 대해서는 서면결의로 처리할 수 있다. 다만, 시장의 허가·승인 등을 필요로 하는 사항에 대하여는 그러하지 아니하다.

② 서면결의에 의하여 의안을 처리하고자 할 때에는 별지 제2호 서식에 의한 서면 이사회통지서 및 별지 제3호 서식에 의한 서면결의표에 찬성·반대의

의사를 표시하게 하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의한 의결은 재적이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

제16조(의사록) ① 간사는 별지 제4호 서식에 의한 이사회 의결의 경과요지 및 결과를 기록한 의사록을 작성하여 참석이사의 서명 또는 날인을 받아 비치하여야 한다.

② 간사는 의사록의 사본을 이사회 구성원 전원에게 배부하여야 한다.

③ 간사는 별지 제5호 서식에 의한 이사회 의결의 의안을 비치하고 기록하여야 한다.

#### 부 칙

이 규정은 2002년 12월 20일 부터 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 2003년 11월 21일 부터 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 2004년 01월 13일 부터 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 공포 후 2011년 03월 30일 부터 시행한다.

【별지 제1호 서식】

의안번호	제 호	사 항
일자	200 . . . (제 차)	

제	목
---	---

제 안 자	
제 출 연 월 일	200 . . .

【별지 제1-1호 서식】

## 의 결 사 항

1. 의결주문

2. 제안이유

3. 주요골자

4. 참고사항

【별지 제2호 서식】

제 차 이 사 회

서 면 이 사 회 통 지 서

귀하

다음 안건은 부득이한 사유로 서면에 의하여 의결코자 이사회 운영규정 제 15조에 의거 통지합니다.

일	자	의 안 번 호	제	목
200 . . .		제 호		
200 . . .		제 호		
200 . . .		제 호		
200 . . .		제 호		

※ 첨부 : 제 4 차 이사회 부의안건 부

200    년    월    일

이사장 명에 의하여

간사 (인)



【별지 제3호 서식】

제 차 이 사 회

# 서 면 결 의 표

제 차 이사회 부의안건에 대하여 본인의 의사를 다음과 같이 표시 합니다.

일 시	의안번호	제 목	결 의	
			찬성	반대

200    년       월       일

이사 (인)

(의사표시는 해당란에 서명 날인함)

【별지 제4호 서식】

정 기  
제 차 이사회 의사록  
임 시

1. 회의일시 :

2. 회의장소 :

3. 출석인원

재적     명, 참석     명, 불참     명, 기타 참석자     명

4. 부의안건

의 안 번 호	안 건	심의결과

5. 의결주문 : 별첨참조

6. 의결골자 : 별첨참조

7. 비 고

별첨 : 안건에 대한 의결주문서     1부

위 의결을 명확하게 하기 위하여 서명날인함

200    년     월     일

의장 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

감사 (인)

감사 (인)

【별지 제5호 서식】

## 이 사 회 의 안 대 장

회의회자	의안번호	건명	의결내용	의결일자	비고